



جامعة لوسيل
Lusail University
QATAR

دليل ضمان الجودة

اول اصدار: 2021 م جهة الاعتماد: مجلس العمداء

مراجعة: 2026 جهة الاعتماد: مجلس الجامعة

نظرة عامة

إدارة ضمان الجودة بجامعة لوسيل من أوائل الإدارات التي أسست وارتبطت ارتباطاً وثيقاً بنشأة وتأسيس الجامعة. ففي ظل الانفتاح في التعليم العالي والمنافسة العالية بين المؤسسات حرصت جامعة لوسيل على الانطلاق من قاعدة صلبة قائمة على الالتزام بجميع معايير ضمان الجودة العالمية والمحلية المتمثلة في الإطار الوطني للمؤهلات وكذلك معايير الترخيص والاعتماد لمؤسسات التعليم العالي ومعايير ترخيص البرامج الأكاديمية بدولة قطر ورؤية قطر 2030.

التعريفات

لغايات تطبيق هذا الدليل، يُقصد بالمصطلحات الآتية:

1. **الجامعة:** ويقصد بها جامعة لوسيل.
2. **رئيس الجامعة:** رئيس جامعة لوسيل
3. **الوكيل:** وكيل جامعة لوسيل
4. **الإدارة :** ويقصد بها إدارة ضمان الجودة بجامعة لوسيل.
5. **المجلس:** ويقصد به مجلس الجامعة.
6. **لجنة المناهج والجودة:** لجنة المناهج والجودة بجامعة لوسيل.
7. **وحدات الجودة:** ويقصد بها قسم التقويم والقياس وقسم الاعتماد.

السياق المؤسسي

الرؤية:

تحقيق التميز في مجال الجودة والتخطيط وتحسين الأداء.

الرسالة:

المساهمة في التطوير وضمان جودة الأداء الأكاديمي والمؤسسي بجامعة لوسيل وفق أحدث معايير الجودة، والاعتماد المحلية، والاقليمية، والعالمية.

القيم والمبادئ:

1. العمل بمهنية علمية وتحقيق العدالة والشفافية في جميع الأنشطة والبرامج.
2. خلق شراكات ذكية والتعاون مع أصحاب المصلحة داخل وخارج الجامعة.

3. دعم التجديد والإبداع والابتكار.

الغايات:

رسم السياسة العامة وإعداد البرامج والإجراءات الخاصة بالجودة بجامعة لوسيل وكلياتها وأقسامها وإداراتها المختلفة والعمل على متابعة تنفيذها وتقويمها وتطويرها بصورة دورية.

الأهداف:

1. نشر ثقافة الجودة والاعتماد في مجتمع جامعة لوسيل (أعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب).
1. إجازة ومتابعة معايير ومؤشرات الأداء الأكاديمي والإداري بجميع وحدات الجامعة.
2. تقويم الأداء وفق مؤشرات ضمان الجودة والاعتماد لوحدات الجامعة الإدارية والأكاديمية.
3. تقديم الدعم والمشورة لوحدات الجامعة المختلفة فيما يتعلق بضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي.
4. تنظيم أنشطة الجامعة المتعلقة بإعداد وتنفيذ خطط التقويم والاعتماد وضمان الجودة.
5. تشكيل فرق ولجان الجودة والاعتماد ومتابعة سير أعمالها.
6. إقامة علاقات علمية ومهنية مع الجامعات والمؤسسات الأخرى المتميزة في مجال الجودة والاعتماد.
7. تعزيز الجهود لرفع تصنيف الجامعة الأكاديمي والمهني.
8. بناء خبرات متميزة في مجال ضمان الجودة والتقويم والاعتماد.
9. إعداد وتنفيذ برامج جوائز الإبداع والتميز في الأداء الأكاديمي والوظيفي.
10. رفع مستوى رضا أصحاب المصلحة (الطلاب - أولياء الأمور - أرباب العمل) وإبلاغها إلى كافة الوحدات ذات الصلة بالجامعة.

المهام والاختصاصات

1. نشر ثقافة الجودة والاعتماد.
2. المشاركة في وضع الخطة الإستراتيجية للجامعة، ومتابعة تنفيذها وتقويمها.

3. تأسيس نظم للجودة وتصميم وتطوير مواصفات وإجراءات لجميع أنشطة الجامعة.
4. وضع معايير ذاتية للتقويم قابلة للقياس، تراعي المعايير الوطنية والإقليمية والعالمية لجودة مؤسسات التعليم العالي.
5. العمل على تأسيس وحدات للجودة بكليات ومراكز وإدارات الجامعة المختلفة والإشراف عليها والتنسيق بينها وتقديم الدعم الفني لها.
6. الإشراف على عمليات وإجراءات التقويم الذاتي المؤسسي و/أو البرامجي للجامعة ومكوناتها وبرامجها المختلفة.
7. تزويد متخذي القرار بالجامعة بالمعلومات والاستشارات المناسبة والداعمة لعمليات التحسين المستمر.
8. العمل على تهيئة الجامعة بكافة مكوناتها وأنشطتها للتقويم والاعتماد الداخلي والخارجي بشقيهما المؤسسي والبرامجي
9. المساهمة في إنشاء قواعد بيانات للقوة العاملة والأنشطة والبرامج بالجامعة تبسط وتسرع من اتخاذ القرارات وتساهم في تجويد الأداء.
10. تصميم وتنفيذ وتقويم برامج لتطوير أداء منسوبي الجامعة والارتقاء بأدائهم المهني والوظيفي.
11. المساهمة في تأسيس جوائز للإبداع والتميز.

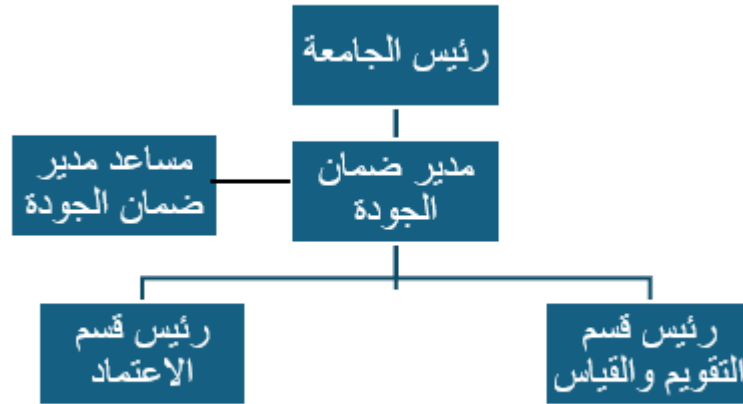
الإستراتيجيات والوسائل

لتمكين الإدارة من أداء رسالتها وتحقيق أهدافها، فإن استراتيجية الإدارة تقوم على ضمان الجودة والتحسين المستمر للأداء في جميع هياكل الجامعة وأنشطتها في إطار إستراتيجيتها والشراكات الذكية مع الجهات ذات الصلة وذلك من خلال:

1. تهيئة بيئة عمل قبل تطبيق الاستراتيجية من خلال نشر ثقافة التخطيط والتقويم والجودة وتطوير الأداء وتعزيزها لتغيير اتجاهات جميع العاملين نحوها.
2. إقامة شراكات استراتيجية فاعلة مع الجهات ذات الصلة بأنشطة الإدارة وأصحاب المصالح والمستفيدين على المستويات المحلي والإقليمية والعالمية.
3. تطوير نظم بحثية لاستقصاء آراء المستفيدين وأصحاب المصالح، وقياس مدى رضاهم عن مخرجات الجامعة، والتعرف على اهتماماتهم وتوقعاتهم.
4. المشاركة في صياغة الخطة الاستراتيجية وإعداد الخطط التنفيذية والتشغيلية للجامعة وفقاً للمنهجيات العلمية في التخطيط.

5. تصميم وتطوير برامج لبناء القدرات المؤسسية والبشرية بالجامعة، لتعزيز كفاءتها وفعاليتها
6. تسليط الضوء على الأنشطة والإنجازات المتميزة في المجالات الأكاديمية، والبحثية، والخدمية، لإبراز أفضل الممارسات الإبداعية داخل الجامعة

الهيكل التنظيمي والوصف الوظيفي



مدير إدارة ضمان الجودة

- يتم تعيينه من قبل رئيس الجامعة، يعتبر المسؤول الرئيسي عن إدارة وضمان الجودة الأكاديمية والإدارية بجامعة لوسيل، وتتلخص مهامه في النقاط التالية:
1. تطوير وتنفيذ سياسات الجودة: وضع السياسات والإجراءات التي تضمن تحقيق معايير الجودة الأكاديمية والإدارية.
 2. مراقبة الأداء: متابعة وتقييم الأداء الأكاديمي والإداري لضمان الالتزام بمعايير الجودة.
 3. إعداد التقارير: تقديم تقارير دورية عن مستوى الجودة في الجامعة ورفعها للإدارة العليا.
 4. التدريب والتطوير: تنظيم برامج تدريبية لتعزيز مهارات الموظفين وأعضاء هيئة التدريس في مجال الجودة.

5. إدارة عمليات التدقيق الداخلي: الإشراف على عمليات التدقيق الداخلي لضمان الالتزام بالمعايير والإجراءات.
6. التواصل مع الجهات الخارجية: التنسيق مع هيئات الاعتماد والجودة لضمان تحقيق متطلبات الاعتماد الأكاديمي.
7. تحليل البيانات: جمع وتحليل البيانات المتعلقة بجودة الأداء واستخدامها لتحسين العمليات.
8. المتابعة الدورية للتقارير والاحصائيات الشهرية.
9. التقييم السنوي لمستوى الجودة.
10. تلقي المشكلات وتحليلها وتقديم الحلول المناسبة لها.
11. خدمة المجتمع وفقاً للأنظمة والتعليمات في جامعة لوسيل.
12. القيام بأي مهمات أخرى يكلفه بها رئيسه المباشر.

مساعد مدير ضمان الجودة

- مساعد مدير إدارة ضمان الجودة هو المسؤول عن دعم مدير الجودة في وضع وتنفيذ استراتيجيات الجودة ويقوم بمهام المدير عند غيابه وتتمثل مهامه فيما يلي:
- 1- الإشراف المباشر على عمل الأقسام.
 - 2- تحليل تقارير الأداء، وضمان الامتثال للمعايير.
 - 3- تدريب وتطوير فريق العمل، وحل المشكلات.
 - 4- المساعدة في وضع الإطار العام والخطة التنفيذية لأنشطة ضمان الجودة.
 - 5- الإشراف على تنفيذ الخطط والبرامج الزمنية المعتمدة للوحدة.
 - 6- تنسيق عمليات التدقيق، وإعداد التقارير للإدارة العليا، مع التركيز على التحسين المستمر وتحقيق رضا العملاء لتعزيز التميز المؤسسي.
 - 7- رفع التقارير التفصيلية عن أداء الجودة إلى مدير الجودة والإدارة العليا.
 - 8- إعداد ومراجعة تقارير الدراسة الذاتية والتقارير السنوية لإدارة ضمان الجودة.
 - 9- تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والإداريين واقتراح الدورات اللازمة.
 - 10- تنظيم وتنسيق اجتماعات لجنة المناهج والجودة واللجان ذات الصلة بضمان الجودة، وتوثيق المحاضر، ومتابعة التوصيات، والمخرجات.
 - 11- الاحتفاظ بسجلات وتقارير الجودة والتأكد من مصداقيتها.
 - 12- تسهيل عملية جمع البيانات والوثائق اللازمة.

رئيس قسم التقويم والقياس

رئيس قسم التقويم والقياس في الجامعة هو المسؤول عن قيادة وتوجيه قسم القياس والتقويم بالجامعة، وتتمثل مهامه فيما يلي:

1. تطوير أدوات القياس: إعداد أدوات القياس لتقييم الجوانب المختلفة للعمل الأكاديمي، مثل الامتحانات والاستبانات
2. قياس رضا الطلبة: تقييم رضا الطلبة عن البرامج الدراسية، التدريب الميداني، المقررات الدراسية، وأعضاء هيئة التدريس
3. قياس رضا أعضاء هيئة التدريس: تقييم رضا أعضاء هيئة التدريس عن الخدمات الجامعية المقدمة لهم
4. قياس رضا أعضاء العاملين: تقييم رضا العاملين عن الخدمات الجامعية المقدمة لهم
5. قياس رضا أعضاء أصحاب المصلحة: تقييم رضا أصحاب المصلحة عن مخرجات البرامج ومستوى المتدربين والخريجين.
6. تنظيم الدورات التدريبية: تنظيم ورش عمل ودورات تدريبية تتعلق بأدوات التقويم الأكاديمي وتطبيقها
7. إعداد التقارير: تقديم تقارير دورية عن نتائج القياس والفاعلية المؤسسية وتقارير الأداء المؤسسي ورفعها للإدارة العليا لاتخاذ القرارات المناسبة.
8. تفعيل نظام المقارنات المرجعية: استخدام نظام المقارنات المرجعية لتحسين الأداء الأكاديمي والإداري
9. تطبيق مؤشرات الأداء: تطبيق مؤشرات الأداء الواردة في نظام إدارة ضمان الجودة على المستوى المؤسسي وحث وحدات الجودة بالكليات على تطبيقها
10. خدمة المجتمع وفقاً للأنظمة والتعليمات في جامعة لوسيل.
11. القيام بأي مهمات أخرى يكلفه بها رئيسه المباشر.

رئيس قسم الاعتماد

رئيس قسم الاعتماد الأكاديمي هو المسؤول عن قيادة وتنسيق الجهود الرامية للحصول على الاعتماد المؤسسي والبرامجي وضمان استيفاء معايير الاعتماد الوطنية والدولية، وتتمثل مهامه فيما يلي:

1. **تطوير وتنفيذ سياسات الاعتماد:** وضع السياسات والإجراءات التي تضمن تحقيق معايير الاعتماد الأكاديمي.
2. **مراقبة الأداء:** متابعة وتقييم الأداء الأكاديمي والإداري لضمان الالتزام بمعايير الاعتماد.
3. **إعداد التقارير:** تقديم تقارير دورية عن مستوى الجودة والاعتماد في الجامعة ورفعها للإدارة العليا.
4. **التدريب والتطوير:** تنظيم برامج تدريبية لتعزيز مهارات الموظفين وأعضاء هيئة التدريس في مجال الاعتماد والجودة.
5. **إدارة عمليات التدقيق الداخلي:** الإشراف على عمليات التدقيق الداخلي لضمان الالتزام بالمعايير والإجراءات.
6. **التواصل مع الجهات الخارجية:** التنسيق مع هيئات الاعتماد والجودة لضمان تحقيق متطلبات الاعتماد الأكاديمي.
7. **تحليل البيانات:** جمع وتحليل البيانات المتعلقة بجودة الأداء واستخدامها لتحسين العمليات.
8. خدمة المجتمع وفقاً للأنظمة والتعليمات في جامعة لوسيل.
9. القيام بأي مهمات أخرى يكلفه بها رئيسه المباشر.

إطار عمل ضمان الجودة

في معظم أنظمة التعليم العالي، يطلب الطلاب المحتملون وأولياء الأمور وأصحاب العمل معلومات واضحة عن البرامج الأكاديمية التي تقدمها الجامعات ومؤهلات وخبرات أعضاء هيئة التدريس. بالإضافة إلى ذلك، يجب أن تكون هناك شفافية أكبر بشأن المعايير ومستويات التحصيل المطلوبة للحصول على درجات جامعية. عادة ما يتطلب ضمان الجودة معايير محددة بوضوح تعمل كنقاط مرجعية لمراجعات وتقارير ضمان الجودة المتعلقة بتوقعات وأداء البرامج الأكاديمية والمؤسسات التعليمية. تصف هذه المعايير المتطلبات العامة التي يجب تنفيذها عبر المكونات العامة لهيكل المؤسسة وعملياتها.

وبناء عليه، وضعت جامعة لوسيل معايير ضمان جودة دقيقة ومناسبة وذات صلة وقابلة للقياس، منظمة في تسعة معايير رئيسية. تسهل هذه المعايير جمع البيانات وتحليلها لأغراض التقييم الذاتي المؤسسي والتقييم الخارجي، وتتوافق مع معايير

الجودة التي اعتمدها مؤسسات التعليم العالي المحلية والدولية. يعتمد نظام جودة الجامعة على المعايير التالية:

- معايير الجودة المتعلقة بالطلاب
- معايير الجودة المتعلقة بأعضاء هيئة التدريس
- معايير جودة البرامج الأكاديمية
- معايير دعم البحث والنشر
- معايير الخطة الاستراتيجية
- معايير التحسين المستمر
- الموارد التعليمية ومعايير المرافق
- معايير القيادة والحوكمة والإدارة
- معايير المشاركة المجتمعية

المعايير المتعلقة بالطلاب: المؤشرات الرئيسية

قبول الطلاب:

- ضمان وجود سياسات قبول موثقة ومتاحة للجمهور.
- ضمان سياسات التخرج ومنح الدرجات العلمية الموثقة والمتاحة للجمهور.
- توفير دليل طلابي شامل وواضح يوضح الإجراءات الأكاديمية.

انتقال الطلاب:

- ضمان وثائق السياسات لنقل الطلاب داخليا وخارجيا.
- ضمان وثائق السياسات المتعلقة بمعادلة المقررات وتحويل الساعات المعتمدة.
- ضمان نشر سياسات النقل والمعادلة بوضوح.

طرق تقييم الطلاب:

- ضمان سياسات تقييم الطلاب الموثقة والمنشورة.
- استخدام أدوات تقييم متعددة.
- تحليل نتائج تقييم الطلاب واستخدامها للتحسين.

خدمات دعم الطلاب:

- ضمان تقديم الإرشاد الأكاديمي وخدمات الإرشاد الطلابي.
- ضمان إجراءات واضحة للتعامل مع القضايا الأكاديمية والاجتماعية للطلاب.

وضعت الجامعة لوائح وإجراءات تشمل:

- لوائح الطلاب التي تغطي التقويم الأكاديمي، والقبول، والرسوم، والنزاهة الأكاديمية، والسياسات الأكاديمية، والإرشاد.
- لوائح انضباط الطلاب التي تحدد المخالفات، والعقوبات، وإجراءات التحقيق، والاستئنافات.

معايير أعضاء هيئة التدريس: المؤشرات الرئيسية

توظيف أعضاء هيئة التدريس:

- سياسات توظيف موثقة ومتاحة للجمهور.
- الإشراف على عمليات توظيف أعضاء هيئة التدريس.
- سياسات تأكيد تعيين أعضاء هيئة التدريس بناء على الكفاءة المهنية.
- رواتب تنافسية وحوافز تتماشى مع الرسالة المؤسسية.

تقييم أعضاء هيئة التدريس:

- سياسات تقييم أعضاء هيئة التدريس الموثقة والمتاحة للجمهور.
- استخدام طرق تقييم متعددة لأعضاء هيئة التدريس.
- تحليل واستخدام نتائج التقييم.

تطوير أعضاء هيئة التدريس:

- سياسات وإجراءات الترويج واضحة.
- توفر برامج التدريب وورش العمل للتطوير المهني.
- تحليل مقاييس رضا وتحسين أعضاء هيئة التدريس.

تشمل اللوائح الداعمة:

- لوائح شؤون أعضاء هيئة التدريس التي تغطي التوظيف، والعقود، والترقية، والتقييم، والتطوير، والفصل.
- لوائح الترقية الأكاديمية تحدد المعايير، والإجراءات، والجداول الزمنية، والاستئنافات.

- سياسات الاحتفاظ بأعضاء هيئة التدريس وإجراءات تجديد العقود.
- أنظمة مراجعة أداء أعضاء هيئة التدريس التي تغطي التدريس والبحث والخدمة، والمسؤوليات المهنية.

معايير البرنامج الأكاديمي: المؤشرات الرئيسية

تصميم البرنامج:

- تطوير وتحسين البرامج الأكاديمية.
- التوافق مع رؤية المؤسسة، ورسالتها، وأهدافها.
- خطط دراسة واضحة ومتكاملة.
- هيكل المنهج الدراسي المناسب.

تقديم البرنامج:

- الامتثال للمعايير الدولية للتدريس.
- تنفيذ وتحسين سياسات التعليم والتعلم.
- نشر نتائج التعلم.
- إدارة وتقييم المنهج الدراسي بشكل فعال.
- التفاعل مع أصحاب المصلحة.

مراقبة ومراجعة البرنامج:

- إجراءات واضحة لتقييم البرنامج.
- دمج ملاحظات أصحاب المصلحة.

معايير دعم الأبحاث: المؤشرات الرئيسية

- السياسات الموثقة التي تدعم الأنشطة البحثية.
- تشجيع البحث التعاوني محليا ودوليا.
- النشر في مجلات ومؤتمرات محكمة المراجعة.
- ابحاث عن سياسات الحوافز.

معايير التخطيط الاستراتيجي: المؤشرات الرئيسية

- وجود خطة استراتيجية واضحة ومعتمدة.
- التوافق بين الأهداف الاستراتيجية والمهمة والرؤية المؤسسية.
- استخدام مؤشرات الأداء الرئيسية.
- مراجعة دورية وتقييم للخطة الاستراتيجية.

معايير التحسين المستمر: المؤشرات الرئيسية

- تعزيز ثقافة الجودة في جميع أنحاء المؤسسة.
- قياس الوعي بالجودة بين الموظفين.
- وجود وحدة ضمان جودة مستقلة.
- تنفيذ أنظمة ضمان الجودة عبر الوحدات المؤسسية.
- إجراء التقييم الذاتي المؤسسي.
- تطوير وتنفيذ خطط التحسين.

الموارد التعليمية ومعايير المرافق: المؤشرات الرئيسية

الموارد المالية:

- التخطيط المالي الفعال وتخصيص الميزانية.
- توفر البيانات المالية المدققة.

الموارد البشرية:

- سياسات التوظيف والتقييم والتطوير الموثقة.
- قياس رضا الموظفين.

المرافق:

- توفر الفصول الدراسية والمختبرات والمكتبات وتقنيات التعلم الكافية.
- الصيانة الدورية والامثال للسلامة.
- توفر أنظمة تكنولوجيا المعلومات الحديثة وأنظمة إدارة التعلم.

معايير القيادة والحوكمة والإدارة: المؤشرات الرئيسية

- أدوار ومسؤوليات قيادية واضحة.

- وجود هياكل ولجان الحوكمة.
- تقييم منتظم لأداء القيادة.
- السياسات والإجراءات المؤسسية الموثقة.

معايير المشاركة المجتمعية: المؤشرات الرئيسية

- تطوير البرامج والخدمات التي تلبي احتياجات المجتمع.
- المشاركة الفعالة لأعضاء هيئة التدريس والطلاب في خدمة المجتمع.
- دمج المشاركة المجتمعية في الاستراتيجية المؤسسية وتقييم أعضاء هيئة التدريس.

يكمل إطار معايير ضمان الجودة ويقوي إطار فعالية المؤسسات (انظر أدناه) من خلال توفير معايير منظمة، ومؤشرات قابلة للقياس، وإجراءات موثقة تضمن المراقبة المنهجية، والتقييم، والتحسين المستمر عبر جميع الوظائف الأكاديمية والإدارية معاً، تضمن هذه الأطر التوافق مع مهمة المؤسسة، والأولويات الاستراتيجية، والتميز الأكاديمي، والمساءلة، ونجاح الطلاب من خلال اتخاذ قرارات قائمة على الأدلة وتحسين الجودة المستمر.

إطار الفاعلية المؤسسية

نظرة عامة:

إطار الفاعلية المؤسسية (IE) (الشكل 2) هو النظام المتكامل للمؤسسة للتخطيط، والتقييم، وتخصيص الموارد، والتقييم، والتحسين المستمر. يضمن التوافق بين رسالة المؤسسة، وأهدافها الاستراتيجية، والبرامج الأكاديمية، والعمليات الإدارية، ومبادرات نجاح الطلاب، ويوفر الهيكل الذي يتم من خلاله جمع البيانات وتحليلها واستخدامها لتوجيه اتخاذ القرار، وتحسين أداء المؤسسات، وضمان تحقيق المهمة. يوفر الإطار عملية منظمة ودورية تعزز أولويات المؤسسات وتحسن باستمرار الأداء الأكاديمي والإداري. يدمج الرؤية المؤسسية، والتخطيط الاستراتيجي، وتخصيص الموارد، والتقييم المنهجي، والتحسين القائم على الأدلة، مما يخلق حلقة تغذية راجعة مغلقة حيث توجه نتائج التقييم التخطيط وقرارات الميزانية وتدعم المساءلة المؤسسية وتحسين الجودة المستمر. يستند الإطار إلى رؤية المؤسسة ورسالتها وقيمتها، ويتم تطبيقه من خلال خطتها الاستراتيجية (2025-2030)، وتطوير الميزانية، والتقييمات المستمرة، وتخطيط التحسين المنظم. تستخدم مصادر متعددة للأدلة، بما في ذلك

تقييم نتائج تعلم الطلاب، ومراجعات البرامج والوحدات، واستطلاعات أصحاب المصلحة، ومقاييس نجاح الطلاب، لتقييم الفعالية وتوجيه التخطيط المؤسسي وتحسينه.

الرؤية، الرسالة، والقيم: الاتجاه الأساسي

تعد رؤية المؤسسة ورسالتها وقيمها أساس إطار الفعالية المؤسسية. تعبر هذه التصريحات عن هدف المؤسسة وهويتها وأولوياتها وطموحاتها طويلة الأمد. تحدد هذه الوثائق التزام المؤسسة بنجاح الطلاب، والتميز الأكاديمي، والمشاركة المجتمعية، وفعالية المنظمة. جميع أنشطة التخطيط المؤسسي، والتقييم، ومبادرات التحسين متوافقة مع هذه المبادئ التوجيهية. توجه الرؤية والرسالة والقيم تطوير الخطة الاستراتيجية وتضمن أن تظل الإجراءات المؤسسية متوافقة مع الهدف الأساسي للمؤسسة وأولوياتها.

الخطة الاستراتيجية (2025-2030): أولويات وأهداف المؤسسات

تترجم الخطة الاستراتيجية الرؤية والرسالة والقيم إلى أهداف وغايات مؤسسية قابلة للتنفيذ. يحدد أولويات قابلة للقياس عبر المجالات الرئيسية التالية:

- جودة التعليم والتعلم
- ثقافة البحث العلمي
- الشراكات المجتمعية والمؤسسية
- فعالية المؤسسات والاستدامة

تعمل الخطة الاستراتيجية كوثيقة تخطيطية مركزية توجه اتخاذ القرار المؤسسي. يوفر أهدافاً قابلة للقياس ومؤشرات أداء يتم تقييمها سنوياً ودوري لمراقبة التقدم وضمان التوافق مع أولويات المؤسسات. تعود نتائج أنشطة التقييم وعمليات التقييم إلى الخطة الاستراتيجية، مما يضمن بقائها مستجيبة للاحتياجات المؤسسية والتحديات الناشئة.

الميزانية: تخصيص الموارد بما يتماشى مع الأولويات الاستراتيجية

تعمل عملية الميزانية على تشغيل الخطة الاستراتيجية من خلال تخصيص الموارد المالية لدعم أولويات المؤسسات. قرارات تخصيص الموارد تستند بـ: —:

- أهداف ومبادرات الخطة الاستراتيجية.
- نتائج التقييم والتقييم.
- تم تحديد احتياجات البرامج والوحدات من خلال عمليات المراجعة.
- خطط التحسين التي تم تطويرها من خلال التقييم.

يضمن هذا التوافق توجيه الموارد نحو مبادرات تعزز تعلم الطلاب، وتحسن الفعالية التشغيلية، وتعزز أهداف المؤسسات. تندمج الميزانية مع نتائج التقييم وتخطيط التحسين لدعم اتخاذ القرار المبني على الأدلة.

عمليات التقييم والتقويم

التقييم والتقويم هما مكونان أساسيان في إطار الفعالية المؤسسية. تجري المؤسسة تقييمات سنوية ودورية لقياس الفعالية على مستويات متعددة.

التقييم السنوي

تركز أنشطة التقييم السنوية على مراقبة تعلم الطلاب بشكل منهجي، وأدائهم الأكاديمي، ونجاحهم، والتقدم المؤسسي نحو الأهداف الاستراتيجية والتشغيلية. توفر هذه التقييمات أدلة في الوقت المناسب وقابلة للتنفيذ تدعم التحسين المستمر.

تقييم مخرجات تعلم الطلاب

تجري البرامج الأكاديمية تقييماً لمخرجات تعلم الطلاب لتحديد مدى تحقيق الطلاب مستويات أداء محددة. يقوم أعضاء هيئة التدريس بتقييم المقاييس المباشرة وغير المباشرة لتعلم الطلاب، بما في ذلك الامتحانات والمشاريع، والواجبات وغيرها من التقييمات المدمجة.

يتم تحليل نتائج التقييم من أجل:

- تحديد نقاط القوة والمجالات التي تحتاج إلى تحسين في تعلم الطلاب.
- تقييم فعالية المنهج.

- تحسين استراتيجيات التدريس وتصميم المقرر.
- يتم توثيق النتائج واستخدامها لتنفيذ تحسينات في المناهج الدراسية، وطرق التدريس، وعملية التقييم.

تقييم المقرر من قبل الطلاب

توفر تقييمات المقررات من قبل لطلاب ملاحظات حاسمة حول فعالية التدريس، وتصميم المقرر، وبيئة التعلم، وتفاعل الطلاب. تجرى هذه التقييمات في نهاية كل فصل دراسي وتسمح للطلاب بتقييم:

- وضوح وفعالية التدريس
- تنظيم الدورة وملاءمة المحتوى
- استجابة ودعم أعضاء هيئة التدريس
- موارد التعلم وتقديم التعليم

يتم مراجعة نتائج تقييم المقررات من قبل أعضاء هيئة التدريس والكليات والقيادة الأكاديمية لتحديد مجالات تحسين التدريس، وتوجيه مبادرات تطوير أعضاء هيئة التدريس، وتعزيز فعالية التدريس بشكل عام.

أداء الطلاب وتحليل توزيع الدرجات

يوفر أداء الطلاب وتحليل توزيع الدرجات دليلاً كمياً على التحصيل الأكاديمي وفعاليته على مستوى المقرر. تستعرض القيادة الأكاديمية تقارير توزيع الدرجات، ونسب إكمال المقررات، ونسب النجاح/الرسوب، واتجاهات الأداء الأكاديمي.

يساعد هذا التحليل في تحديد:

- تضخم أو انكماش الدرجات.
- المقررات التي تشهد معدلات انسحاب أو رسوب عالية.
- اتجاهات التحصيل الأكاديمي للطلاب.
- العوائق المحتملة أمام نجاح الطلاب.
- فرص لتحسين المناهج أو التعليم.

يدعم تحليل الدرجات التعرف المبكر على عوامل الخطر الأكاديمية ويقدم تدخلات مستهدفة لتحسين نتائج الطلاب.

تقرير تقدم الطلاب

تقارير تقدم الطلاب تتبع التقدم الأكاديمي للطلاب من خلال برامج دراستهم. تقيم هذه التقارير مؤشرات نجاح الطلاب الرئيسية مثل:

1. معدلات الاحتفاظ (الاستبقاء).
2. معدلات إكمال المقررات.
3. الوضع الأكاديمي ومعالم التقدم.
4. المدة الزمنية لإكمال البرنامج.

تساعد بيانات التقدم في تحديد المجالات التي قد يواجه فيها الطلاب حواجز أكاديمية وتدعم تطوير استراتيجيات لتحسين معدلات الاحتفاظ والمثابرة والتخرج. تراجع تقارير التقدم من قبل القادة الأكاديميين وإدارة ضمان الجودة لتوجيه جهود التخطيط والتحسين.

تقرير الإرشاد الأكاديمي الطلابي

يلعب الإرشاد الأكاديمي دورا حاسما في نجاح الطلاب وتقدمهم. تقارير الإرشاد تقيم فعالية خدمات الإرشاد من خلال تحليل:

- مشاركة ومشاركة الإرشاد الطلابي.
- التخطيط الأكاديمي وفعالية اختيار المقررات.
- آراء الطلاب حول جودة الإرشاد.
- عبء عمل المستشارين وفعالية الخدمة.

تساعد هذه التقارير في ضمان دعم خدمات الإرشاد بفعالية تقدم الطلاب والتخطيط الأكاديمي وإكمال فترة الحصول على الدرجة. تستخدم بيانات الإرشاد لتحسين عمليات الإرشاد، وتعزيز خدمات دعم الطلاب، وضمان التوافق مع أهداف نجاح الطلاب في المؤسسة.

تقرير مركز دعم تعلم الطلاب

يقدم مركز دعم تعلم الطلاب خدمات دعم أكاديمي مثل التدريس الخصوصي، والتعليم التكميلي، وتطوير المهارات الأكاديمية. التقويم السنوي لمركز دعم تعلم الطلاب يقيم ما يلي:

- استخدام الطلاب للدروس الخصوصية وخدمات الدعم.
 - فعالية برامج التدريس والدعم الأكاديمي.
 - تأثير خدمات الدعم على الأداء الأكاديمي للطلاب.
 - رضا الطلاب عن خدمات دعم التعلم.
- تساعد بيانات مركز دعم تعلم الطلاب في تقييم فعالية خدمات الدعم الأكاديمي وتوجه استراتيجيات لتعزيز تعلم الطلاب ونجاحهم.

تقرير تقدم الخطة الاستراتيجية

- تجري الوحدات المؤسسية تقييمات منتظمة لتقييم التقدم نحو أهداف وغايات الخطة الاستراتيجية. يشمل ذلك تتبع مؤشرات الأداء والنتائج وإكمال المبادرات الاستراتيجية.
- تضمن تقارير تقدم الخطة الاستراتيجية:
- المساءلة عن الأهداف المؤسسية.
 - مراقبة أداء المؤسسات.
 - التوافق بين الأنشطة التشغيلية والأولويات الاستراتيجية.
- توفر هذه التقارير للقيادة المؤسسية معلومات حاسمة لتوجيه اتخاذ القرار والتعديلات الاستراتيجية.

التقييم الدوري

توفر التقييمات الدورية مراجعات شاملة للبرامج الأكاديمية والوحدات الإدارية لتقييم الفعالية طويلة الأمد.

مراجعة البرنامج الأكاديمي

- تخضع البرامج الأكاديمية لمراجعة دورية منهجية وفقا لجدول مراجعة البرامج الأكاديمية المعتمد لتقييم:
- تحقيق نتائج تعلم الطلاب.
 - جودة المنهج وأهميته.
 - مقاييس نجاح الطلاب واتجاهات الأداء الأكاديمي.
 - مؤهلات هيئة التدريس وفعالية التعليم.

- التوافق مع الرسالة المؤسسة والأهداف الاستراتيجية.
 - التوافق مع احتياجات أصحاب المصلحة والسوق.
- تحدد مراجعات البرامج نقاط القوة، وفرص التحسين، والاحتياجات من الموارد.

مراجعة الوحدات غير الأكاديمية

تخضع الوحدات الإدارية والمساعدة لمراجعة دورية لتقييم الفعالية التشغيلية وجودة الخدمة. تقيم هذه المراجعات:

1. الكفاءة والفعالية التشغيلية.
2. تقديم الخدمة وجودة الدعم.
3. التوافق مع الأولويات المؤسسية.
4. رضا أصحاب المصلحة.

تضمن هذه التقييمات أن الوظائف الإدارية تدعم بفعالية العمليات المؤسسية ونجاح الطلاب.

استطلاعات أصحاب المصلحة: المصادر النقدية للأدلة المؤسسية

توفر بيانات الاستطلاع تغذية راجعة أساسية من أصحاب المصلحة المؤسسيين الرئيسيين وتوجه عمليات التقييم السنوية والدورية. تشمل الاستطلاعات الرئيسية:

- استبانة تخرج الطلاب.
- استبانة الخريجين.
- استبانة أصحاب العمل.
- استبانة رضا أعضاء هيئة التدريس.
- استبانة رضا الموظفين.

توفر هذه الاستطلاعات رؤى حول فعالية المؤسسات، وجودة التعليم، وبيئة العمل، واستعداد الخريجين. يتم تحليل نتائج الاستطلاع ودمجها في عمليات التخطيط للتقييم والتحسين.

خطة التحسين: التحسين المستمر المبني على الأدلة

تمثل خطة التحسين تنويجا لأنشطة التقييم والتقييم. يتم تطوير خطط التحسين بناء على النتائج من:

- تقييم نتائج تعلم الطلاب.
- تقييم المقررات.
- أداء الطلاب وتحليل الدرجات.
- تقارير تقدم الطلاب والإرشاد.
- تقييمات مركز التعلم الطلابي.
- تقارير تقدم الخطة الاستراتيجية.
- مراجعات البرامج والمقررات.
- نتائج الاستطلاع.

خطط التحسين تحدد ما يلي:

- المجالات التي تحتاج إلى تحسين.
- خطوات العمل المحددة واستراتيجيات التنفيذ.
- الوحدات والأفراد المسؤولون.
- الموارد المطلوبة.
- جداول التنفيذ.
- النتائج القابلة للقياس.

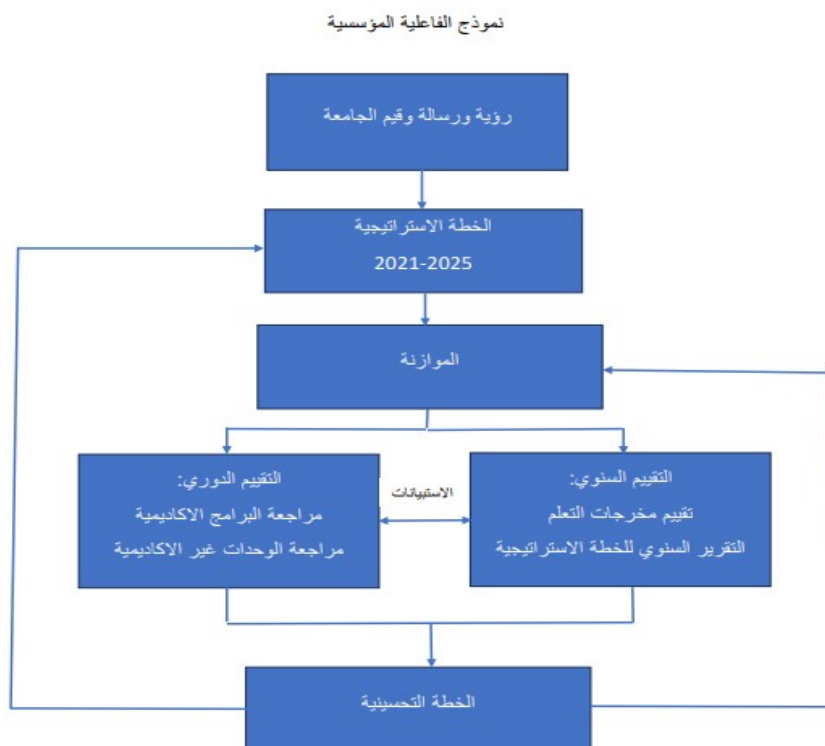
تضمن خطط التحسين أن نتائج التقييم تؤدي إلى تحسينات مؤسسية ذات معنى.

حلقة التغذية الراجعة المستمرة والتوافق مع مهمة المؤسسة

يعمل إطار فعالية المؤسسة كحلقة تغذية راجعة مستمرة. تهدف خطط التحسين مباشرة إلى مراجعات الخطة الاستراتيجية المستقبلية وتخصيص الميزانية. تضمن هذه العملية الدورية:

- التحسين المستمر في البرامج والخدمات الأكاديمية.
- تخصيص الموارد الاستراتيجي والمبني على الأدلة.
- التوافق بين مهمة المؤسسة والأنشطة التشغيلية.
- تعزيز تعلم الطلاب ونجاحهم.
- المساءلة المؤسسية والفعالية.

تستخدم نتائج التقييم بنشاط لتعزيز أداء المؤسسة وتعزيز ثقافة التحسين المستمر. لذا، يوفر إطار الفاعلية المؤسسية نظاماً شاملاً ومتكاملاً يضمن التحسين المستمر، والمساءلة، والتوافق مع مهمة المؤسسة والأولويات الاستراتيجية. من خلال التقييم المنهجي، بما في ذلك تقييم نتائج تعلم الطلاب، وتقييمات المقررات، وتحليل أداء الطلاب، وتتبع التقدم، والتقييم الإرشادي، وتقييم خدمات دعم التعلم، ومراجعات البرامج، واستطلاعات أصحاب المصلحة، تضمن المؤسسة أن اتخاذ القرار القائم على البيانات يؤثر على التخطيط والميزانية ومبادرات التحسين. يمكن هذا الإطار المؤسسة من تعزيز تعلم الطلاب، وتحسين الأداء، وتحقيق مهمتها بفعالية مع الحفاظ على ثقافة قوية للتقييم والتحسين المستمر.



شكل رقم (2) نموذج الفاعلية المؤسسية



جامعة لوسيل
Lusail University
— QATAR —